

Na temelju članka 201. i 211. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne Novine" br. 18/2022.) te članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine." br. 76/93.,29/97. i 47/99.) i članka 26. Statuta DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BENE VITA, Upravno vijeće DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BENE VITA, na svojoj izvanrednoj sjednici održanoj dana 05. lipnja 2025. godine donijelo je

STATUT

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BENE VITA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat
- unutarnji ustroj
- prijem i otpust korisnika
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- tijela Doma i djelokrug njihova rada
- javnost rada
- unutarnji nadzor
- život i rad korisnika
- poslovna tajna i profesionalna tajna
- ostala pitanja značajna za rad ustanove

Članak 2.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BENE VITA (u daljnjem tekstu Dom) osnovan je 27. lipnja 2003. godine odlukom nadležnog ministarstva temeljem članka 12. Zakona o Ustanovama je postao javnom ustanovom.

Članak 3.

Osnivačka prava nad ustanovom imaju Sandra i Krešimir Kastelan, Gospočak 96, Zagreb.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE , DJELATNOST, PEČAT

Članak 4.

Dom socijalne skrbi obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BENE VITA (skraćeno DOM BENE VITA)

Članak 5.

Sjedište ustanove je, Gornji Bukovac 19D, Zagreb.

Dom ima svoje podružnice, dislocirane objekte, na adresama Anđele Horvat 1A, Zagreb i IX. Bukovački ogranak 8, Zagreb.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedištu ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Dom može pružati sve oblike privremene skrbi i smještaja, dugotrajnog smještaja, boravka te organiziranog stanovanja.

Dom za starije i nemoćne u okviru smještaja pruža slijedeće usluge: stanovanje i prehranu, brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene, i pomoći pri održavanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena i savjetodavnog rada.

Dom za starije i nemoćne osobe može pružati i druge programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete starijih i nemoćnih osoba.

Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti u svrhu radno okupacione aktivnosti korisnika i organiziranog provođenja slobodnog vremena (izrada ručnih radova, ukrasnih predmeta, suveniru i dr.)

Članak 8.

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 9.

Pečat Doma je pravokutnog oblika, dimenzija 43 mm x 12 mm. Tekst unutar pečata raspoređen je u tri reda.

U prvom redu nalazi se natpis „DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE“ manjeg formata slova.

U drugom redu istaknut je naziv „BENE VITA“ većeg formata.

U trećem redu nalazi se adresa „ZAGREB, Gornji Bukovac 19D“, također manjeg formata, jednaka onome u prvom redu.

Članak 10.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Radi uspješnog usklađivanja i usmjeravanja cjelovitog procesa rada, u Domu su ustrojeni sljedeći odjeli:

1. Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika
2. Odjel nabave i općih poslova

Ustroj i djelokrug rada odjela utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Poslovi socijalnog rada i organiziranog provođenja slobodnog vremena, radne terapije kao i financijski, računovodstveni i kadrovski poslovi, poslovi više medicinske sestre, te poslovi voditelja odjela pod neposrednim su rukovođenjem ravnatelja.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 12.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova koje vodi nadležno Ministarstvo.

Članak 13.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Doma i pravilima struke.

Članak 14.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom statutu. O zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nakretnina, ostale imovine i drugih aktivnosti, Dom istupa samostalno u pravnom prometu uz predhodnu pisanu suglasnost Osnivača.

Članak 15.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava.

Članak 16.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 17.

Dom ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 18.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 19.

Ravnatelj Doma ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar.

Članak 20.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

V. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik svih radnika uposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika.

Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač na način da svojom Odlukom imenuje tri predstavnika osnivača, predstavnika zaposlenih radnika imenuje na

prijedlog svih radnika zaposlenih u Domu, a predstavnika korisnika na prijedlog korisnika ili skrbnika korisnika.

Članak 22.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Član Upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše dva puta uzastopno.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, između predstavnika osnivača.

Upravno vijeće Doma dužno je devedeset (90) dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 23.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Članak 24.

Upravno vijeće Doma obavlja svoje poslove u skladu s Zakonom, aktom o osnivanju, a osobito:

- donosi programe rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja, te nadzire njihovo izvršavanje
- donosi financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrijednije opreme za Dom, te nadzire uporabu tih sredstava
- Donosi Statut Doma uz suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta
- donosi Pravilnik o radu
- donosi i druge opće akte ukoliko nisu u nadležnosti ravnatelja ili nekog drugog tijela
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma i sklapa ugovor o radu s ravnateljem
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Doma
- donosi Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti doma uz suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču prestanak rada Doma
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova uz suglasnost Osnivača
- podnosi Osnivaču izvješća o poslovanju Doma, najmanje jednom godišnje
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika
- donosi godišnji plan nabave
- donosi Poslovnik kojim se određuje način rada i donošenje odluka

-odlučuje i o drugim pitanjima iz djelatnosti Doma, ako Zakonom ili drugim propisima, ovim Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljeni u nadležnost drugog organa

-odlučuje i o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma, ako ovim statutom ili drugim aktom nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog organa.

Članak 25.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika Osnivača.

Upravno vijeće Doma pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Doma donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog statuta.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Voditelj i čelnik Doma je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- donosi odluke vezane uz poslovanje osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- organizira i odgovoran je za stručni rad doma
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata sa odredbama zakona
- provodi odluke Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima predviđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima
- podnosi izvještaj o poslovanju Doma Upravnom vijeću jednom godišnje, a po potrebi i češće
- ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja
- ravnatelj ima pravo sudjelovati radu svih tijela Doma
- donosi Odluku o imenovanju Komisije za Povjerenstvo o kvaliteti
- donosi Etički kodeks
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene u Zakonu o socijalnoj skrbi.

Članak 28.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Doma.

Natječaj za ravnatelja Doma objavljuje se na oglasnoj ploči Doma.

Članak 29.

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe članka 41 do 43. Zakona o ustanovama.

Članak 31.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Doma, istekom mandata ukoliko ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja :

1. Ravnatelj to osobno zahtijeva
2. Nastanu od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka radnog odnosa
3. Ako je nastupila zapreka iz članka 208 Zakona o socijalnoj skrbi.
4. Krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
5. Svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti doma
6. Je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Članak 33.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja s time da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 34.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Doma kojega određuje ravnatelj.
Radnik iz stavka 1. ovog članka ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

3. Stručno vijeće

Članak 25.

U Domu se osniva Stručno vijeće kao stručno i savjetodavno tijelo kojega čine svi stručni djelatnici Doma.

Članak 36.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se utvrđuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, te način rada i donošenje odluka.
Poslovnikom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća, pri čemu se mora voditi računa o zastupljenosti svih stručnih radnika koji pružaju usluge korisnicima.
Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost i ustroj Doma, utvrđivanju programa stručnog rada i potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika, te drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Članak 37.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenje o:

1. O uslugama socijalne skrbi i brige o zdravlju i mjerama poboljšanja istih
2. O unapređenju standarda kvalitete usluga Doma
3. O nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Domu
4. O drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

VI. KORISNICI

Članak 38.

Korisnici Doma su stare i nemoćne osobe kojima Dom pruža usluge iz članka 7. ovog Statuta.

Usluge korisnicima Doma pružaju se sukladno utvrđenim standardima kvalitete socijalnih usluga i općim uvjetima utvrđenim Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Članak 39.

Pravo na smještaj korisnika u Domu temelji se na:

1. Ugovoru o smještaju

Članak 40.

Ugovorom o smještaju utvrdit će se međusobni odnosi korisnika Doma, način plaćanja kao i međusobna prava i obveze.

Članak 41.

O prijemu korisnika i vrsti smještaja odlučuje socijalni radnik Doma uz odobrenje ravnatelja.

Članak 42.

Međusobna prava i obveze između korisnika Doma, kao i prijem i otpust korisnika, regulirana su na način propisan Zakonom, pod zakonskim aktima, općim aktima Doma i ugovorom o smještaju korisnika.

Članak 43.

Dom pruža usluge svojim korisnicima sukladno propisanim stručnim i prostornim standardima kvalitete socijalnih usluga, što predstavlja preduvjet za sklapanje ugovora o pružanju socijalnih usluga s nadležnim Ministarstvom.

Članak 44.

Odluka o cijenama usluga koje Dom pruža korisnicima, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 45.

Život i aktivnosti te prava i odgovornosti korisnika uredit će se Pravilnikom o kućnom redu.

VII. JAVNOST RADA DOMA

Članak 46.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije, te podnositi izvješće o svom djelovanju.

Članak 47.

Samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti ravnatelj, mogu putem tiska, radija ili televizije, obavještavati javnost o djelatnosti Doma.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 48.

Opći akti Doma su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti u ustanovi.

Članak 49.

U Domu se donose ovi opći akti:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta ,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu.

Članak 50.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača , a Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu i Poslovnik o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće bez suglasnosti osnivača.

Poslovnik o radu Stručnog vijeća i Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika donosi Stručno vijeće.

Druge akte donosi ravnatelj.

Članak 51.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 52.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona .

Članak 53.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 54.

Opći akti, a naročito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Doma moraju biti dostupni svakom radniku.

IX. POSLOVNA TAJNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovu poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih radnika. kao i podaci koji se odnose na osnovne i obiteljske prilike korisnika Doma.

Članak 56.

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci o osobnim ili obiteljskom životu korisnika koje saznaju stručni radnici u obavljanju svoga poziva.

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- Isprave i podaci o korisnicima i radnicima Doma i njihovom podrijetlu
- Isprave i podaci koje su sadržane u službenoj dokumentaciji Doma
- Podaci i isprave koji se po propisima smatraju službenom tajnom
- Isprave i podaci koje, kao povjerljive, priopći nadležno tijelo
- Mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti
- Dokumenti koji se odnose na obranu
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma i njegovog Osnivača.

Članak 58.

Poslovnu i profesionalnu tajnu Doma dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i uposleni u Domu koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Doma.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma.

Članak 59.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 60.

O svim statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

Članak 61.

Dom prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj: 127/19), odnosno prema odredbama važećih zakona.

XI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 62.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta ima Osnivač i Upravno vijeće.

Članak 63.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti oko tumačenja odredbi statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Do donošenja općih akata Doma iz članka 45. ostaju na snazi postojeći akti , ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Opći akti određeni ovim statutom donijeti će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Članak 65.

Na pitanja koja nisu uređena na drugačiji način ovim statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Bene Vita od 16. svibnja 2013. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Doma za starije i nemoćne osobe Bene Vita dana 05. lipnja 2025. godine.

U Zagrebu, 05. lipnja 2025. godine

Predsjednik Upravnog vijeća Doma
